

Angaben zum Antragsteller

_____	_____
Ggf. Firmenname	Telefon
_____	_____
Ansprechpartner/-in	Fax
_____	_____
Adresse	E-Mail
_____	_____
PLZ und Ort	Ort und Datum

Berufsbildende Schulen Cuxhaven
Pestalozzistraße 44
27474 Cuxhaven

Ausleihe von Schuleigentum für einen nicht-schulischen Gebrauch

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um die Genehmigung der Ausleihe von Schuleigentum wie nachfolgend beschrieben:

Schuleigentum	
Anzahl	Beschreibung
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Zeitraum
Am bzw. von/bis
Von/am _____.____._____, _____.____ Uhr
ggf. bis _____.____._____, _____.____ Uhr.

Verwendungszweck
Kurze Beschreibung zur geplanten Nutzung des Schuleigentums

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Antragstellers

Zuständig für die Entscheidung über den Antrag und die Aus-/Rückgabe des Schuleigentums ist die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter der Schule, die für das Schuleigentum verantwortlich ist (i.d.R die Teamleitung). Beispiele:
- Ausstattung aus der Sporthalle: Teamleiter FT Sport
- Medienkoffer od. Kameras: Schulassistent



Stellungnahme der/des Zuständigen

Die Ausleihe des Schuleigentums wird

befürwortet. nicht befürwortet.

Cuxhaven, _____.____.____

Unterschrift der/des Zuständigen

Stellungnahme der Schulleitung

Die Ausleihe des Schuleigentums wird wie beantragt

genehmigt. nicht genehmigt.

Cuxhaven, _____.____.____

Unterschrift der Schulleitung