**Checkliste für Erasmus+ Teilnehmer:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Land/Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betrieb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Praktikumszeitraum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOR der Abreise** |  |  |
|  | erfolgt? | Notizen |
| Abgabe der Unterlagen   * Anmeldebogen (digital) * Europass Lebenslauf Englisch mit digitalem Foto (digital) * Genehmigung vom Betrieb (nur von Auszubildenden) * Einwilligung Datenverwendung (Papier) |  |  |
| 1. Erstellung des Teilnehmervertrages und der Lernvereinbarung |  |  |
| 1. Regelmäßig Emails abrufen! |  |  |
| 1. Handynummer und WhatsApp/IServ |  |  |
| 1. Interkulturelle Vorbereitung |  | Je nach Land |
| 1. Reise wird alleine von den Teilnehmern organisiert – Fachlehrer/ Koordinatorin unterstützen |  |  |
| 1. Unterbringung – Koordinatorin/Kollegen im Ausland |  |  |
| 1. Versicherung (Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung) durch BBS Cuxhaven |  |  |
| 1. Bekanntgabe der Firma/Einrichtung und der Unterkunft: kann sehr (!!) kurzfristig sein |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **während des Aufenthalts** |  |  |
| 1. wöchentlicher Kontakt per E-Mail/WhatsApp/IServ mit dem Fachlehrer und Koordinatorin |  |  |
| 1. Erstellung von PowerPoint, Video, Videotagebuch oder Blog nach Vorgaben |  |  |
| 1. Teilnehmer-Vertrag vom Betrieb/ der Einrichtung im Ausland unterschreiben und abstempeln lassen |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NACH der Rückkehr** |  |  |
| 1. Abgabe des vollständigen Teilnehmervertrages |  |  |
| 1. Abgabe des Handlungsprodukts eine Woche nach der Rückreise (Link, USB-Stick) |  |  |
| 1. Teilnehmer müssen einen Online-Fragebogen der EU ausfüllen (Link wird automatisch zugesendet) |  |  |
| 1. Nachbesprechung mit Betrieb, Fachlehrkraft und Koordinatorin (je nach Branche) |  |  |
| 1. Verfügbarkeit für Veranstaltungen im europäischen Kontext für die Laufzeit des Projektes (Europafest der Stadt Cuxhaven, EU-Veranstaltungen in den BBS Cuxhaven, etc.) |  |  |
| 1. Europass-Verleihung anlässlich des „Marktes der Europäischen Möglichkeiten“ im Herbst jeden Jahres |  |  |
| 1. Abrechnung/Restzahlung der 20%: nach der Präsentation auf dem „Markt der Europäischen Möglichkeiten“ im Herbst des darauffolgenden Schuljahres |  |  |