**Checkliste für Erasmus+ Teilnehmer:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Land/Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betrieb: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Praktikumszeitraum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOR der Abreise** |  |  |
|  | erfolgt? | Notizen |
| Abgabe der Unterlagen * Anmeldebogen (digital)
* Europass Lebenslauf Englisch mit digitalem Foto (digital)
* Genehmigung vom Betrieb (nur von Auszubildenden)
* Einwilligung Datenverwendung (Papier)
 |  |  |
| 1. Erstellung des Teilnehmervertrages und der Lernvereinbarung
 |  |  |
| 1. Regelmäßig Emails abrufen!
 |  |  |
| 1. Handynummer und WhatsApp/IServ
 |  |  |
| 1. Interkulturelle Vorbereitung
 |  | Je nach Land |
| 1. Reise wird alleine von den Teilnehmern organisiert – Fachlehrer/ Koordinatorin unterstützen
 |  |  |
| 1. Unterbringung – Koordinatorin/Kollegen im Ausland
 |  |  |
| 1. Versicherung (Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung) durch BBS Cuxhaven
 |  |  |
| 1. Bekanntgabe der Firma/Einrichtung und der Unterkunft: kann sehr (!!) kurzfristig sein
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **während des Aufenthalts** |  |  |
| 1. wöchentlicher Kontakt per E-Mail/WhatsApp/IServ mit dem Fachlehrer und Koordinatorin
 |  |  |
| 1. Erstellung von PowerPoint, Video, Videotagebuch oder Blog nach Vorgaben
 |  |  |
| 1. Teilnehmer-Vertrag vom Betrieb/ der Einrichtung im Ausland unterschreiben und abstempeln lassen
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NACH der Rückkehr** |  |  |
| 1. Abgabe des vollständigen Teilnehmervertrages
 |  |  |
| 1. Abgabe des Handlungsprodukts eine Woche nach der Rückreise (Link, USB-Stick)
 |  |  |
| 1. Teilnehmer müssen einen Online-Fragebogen der EU ausfüllen (Link wird automatisch zugesendet)
 |  |  |
| 1. Nachbesprechung mit Betrieb, Fachlehrkraft und Koordinatorin (je nach Branche)
 |  |  |
| 1. Verfügbarkeit für Veranstaltungen im europäischen Kontext für die Laufzeit des Projektes (Europafest der Stadt Cuxhaven, EU-Veranstaltungen in den BBS Cuxhaven, etc.)
 |  |  |
| 1. Europass-Verleihung anlässlich des „Marktes der Europäischen Möglichkeiten“ im Herbst jeden Jahres
 |  |  |
| 1. Abrechnung/Restzahlung der 20%: nach der Präsentation auf dem „Markt der Europäischen Möglichkeiten“ im Herbst des darauffolgenden Schuljahres
 |  |  |